

Informationen und Einrichtung

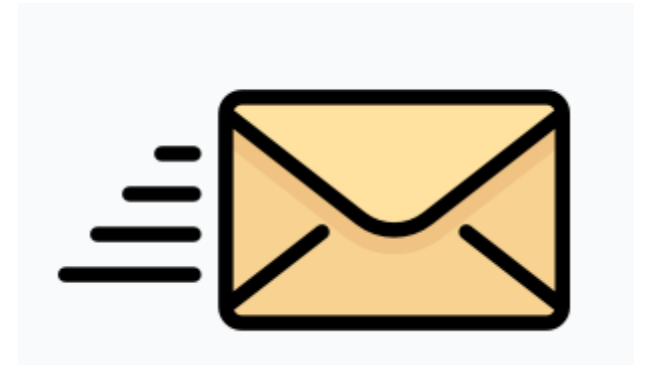
Kommunikation

Das Land verbietet die dienstliche Nutzung von **Whatsapp**

Sitz des Mitteilungsdienstes in der USA, somit auch die personenbezogenen Daten

Schüler*innen sind unter 18 und meistens nicht im Bereich des Datenschutzes sensibilisiert

Die Kommunikation per **E-Mail** ist (auch wenn die Eltern es erlauben würden) nicht zulässig.
Grund: Lehrkräfte oder Eltern dürfen geltendes Recht nicht umgehen.



Lösung

Kommunikation über
WebUntis und Untis Mobile

Was ist WebUntis?

- Tagesaktuelles Stundenplanauskunftssystem (Stunden- und Vertretungsplan)
- Termine: Buchungen, Raumänderungen, Ereignisse
- Elektronischen Klassenbuch (Abwesenheiten, Lehrstoffe, Verwaltung von Noten, GNs, Tests, Einträgen, Vermerken, Trainingsraum)
- Versenden von Nachrichten (datenschutzkonform)

Was ist in diesem Schuljahr neu?

- Die Grundschule nutzt fortan WebUntis. Behalten allerdings ihr bisheriges Klassentagebuchsystem.
- Die Lehrkräfte der Stufen 5-10 nutzen das digitale Klassentagebuch.
- Elternkommunikation via Untis Mail/ Mitteilungen wurde freigeschaltet. Einführung und Workshop zu einem anderen Termin.
- Der Messenger enthält die Kategorie „Trainingsraum“.
- Den GS-Lehrkräften wird im Stundenplan die 9. Stunde als E/V für Einträge und Vermerke angezeigt.

- Zusatzinfo: Die Stundenpläne sind nach der GLK auf WebUntis abrufbar.

WebUntis – Erste Schritte

- Am PC: www.webuntis.com aufrufen
- Schule und Adresse eingeben
- Einloggen am PC, nicht am Handy
- Passwort ändern

Willkommen bei
WebUntis

Bitte suchen Sie Ihre Schule

z.B. Schulname, Stadt, Adresse



Philipp-Matthäus-Hahn-Schule
70806 Kornwestheim, Hohenstaufenallee 6

The image shows the WebUntis login interface for a specific school. On the left, a large grey area displays the date 'Heute 20.07.2021', the school name 'Philipp-Matthäus-Hahn-Schule', and a link 'Schule wechseln'. On the right, the 'WebUntis Login' section includes the school's logo and name. Below this are input fields for 'Benutzername' and 'Passwort' (with a visibility toggle), a 'Login' button, and a link for 'Passwort vergessen?'. At the bottom right, there are buttons for 'Google Play' and 'App Store', along with links for 'Impressum' and 'Jobs @ Untis'.

- **SCHREIBEN** von (datenschutzkonformen) Mitteilungen/Untis Mail
z.B. Elterngespräche, Austausch wichtiger Unterlagen,
Vorfälle in der Schule etc.

Einrichtung von Untis Mobile und Untis Messenger auf dem Smartphone, Tablet..

1. Store: Untis Mobile downloaden

2. Anmelden: Anmeldedaten eingeben

- „Profil hinzufügen“
- „Kornwestheim“ eingeben und die PMH auswählen
- Die Zugangsdaten eingeben
- Benachrichtigungen in Ihren Systemeinstellungen für die App erlauben



3. Store: Untis Messenger downloaden



Unterschied: WebUntis und Untis Mobile

	Untis Mobile	WebUntis
Empfang von Mitteilungen/Untis Mail	Ja	Ja
Auf Mitteilungen/Untis Mail direkt antworten	Nein In Zukunft: Ja	Ja
Eigene Mitteilungen/Untis Mail abschicken	Nein	Ja
Push Benachrichtigung empfangen (Wichtig)	Ja	Nein
Stundenplan und Vertretungen der eigenen Kinder einsehen	Ja	Ja
Klassenbucheinträge der eigenen Kinder einsehen	Nein	Ja

Manuelle Einrichtung einer Gruppe in Untis Messenger

Abbrechen **Neue Konversation**

Mitglieder **Gruppen**

Gruppen suchen ...

+ **Neue Gruppe**

Sek_Infos der Schulleitung
Bestehende Konversation

Sek_Cloud
Bestehende Konversation

Testung Lernbrücken
Bestehende Konversation

Planungsgruppe
Bestehende Konversation

Sek_Lehrer-Talk
Bestehende Konversation

AG "Auffällige Schüler"
Bestehende Konversation

Testung Stufe 5
Bestehende Konversation

Testung Stufe 7
Bestehende Konversation

Testung Stufe 6
Bestehende Konversation

Testung Stufe 8

< **Neue Gruppe Erstellen** **<**

Test

Neue Konversation gestartet.

< **Gruppe Bearbeiten**

Zu Favoriten hinzufügen ☆

Thema der Gruppe
Keine Beschreibung vorhanden.

Geteilte Dateien 0 >

Benachrichtigungen Standard >

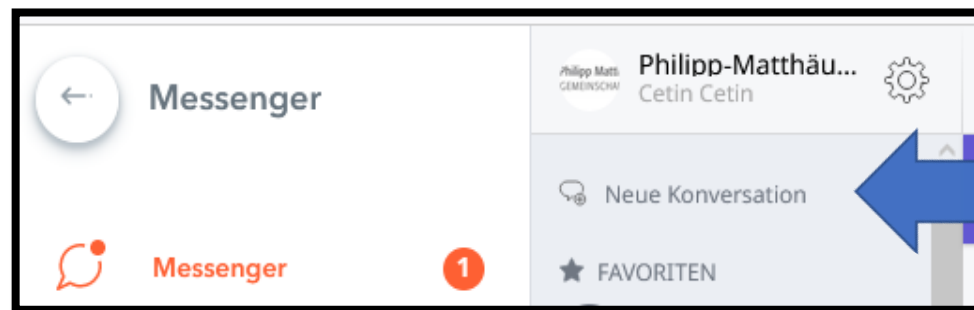
+ Mitglieder hinzufügen

Cetin Cetin

Admin_Cet

Manuelle Einrichtung einer Gruppe in WebUntis

1. WebUntis öffnen
2. Messenger aufrufen
3. „Neue Konversation“
4. „Gruppe“
5. „Neue Gruppe erstellen“
6. Tippen Sie die Namen einzeln in das Fenster



Neue Konversation

Person

Gruppe

Treten Sie einer Gruppe bei oder erstellen Sie eine neue. Am besten ist es, Gruppen rund um eine Thema zu organisieren.

 Neue Gruppe erstellen

Gruppensuche

Neue Konversation

Gruppenname

30

Das Thema der Gruppe

Beschreibung (optional)

120

Hilft anderen zu verstehen, was der Zweck der Gruppe ist.

Mitglieder (optional)

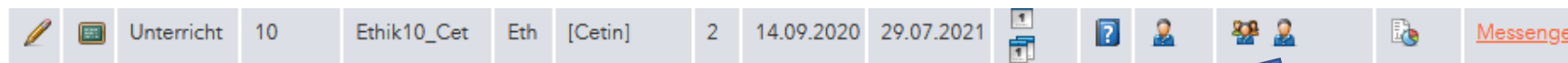
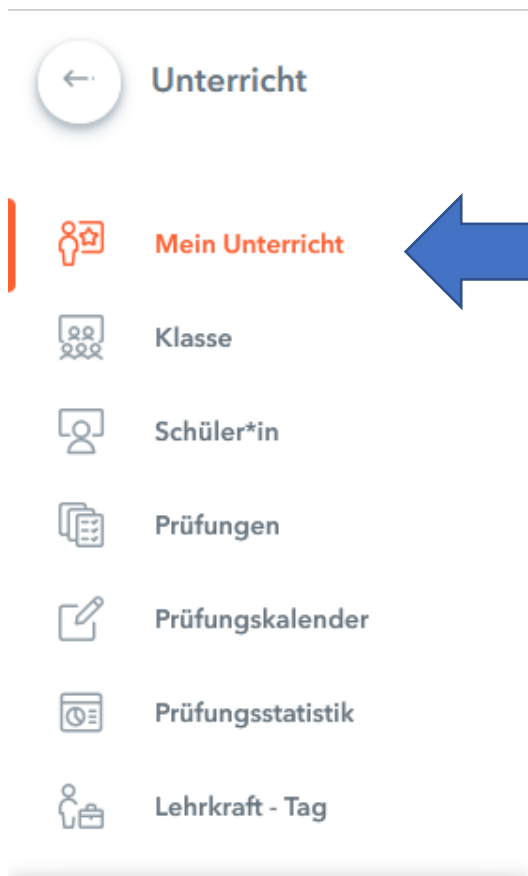
Admin_Cet


Fügen Sie weitere Personen für eine lebhafte Diskussion hinzu. Sie können das auch noch später machen.

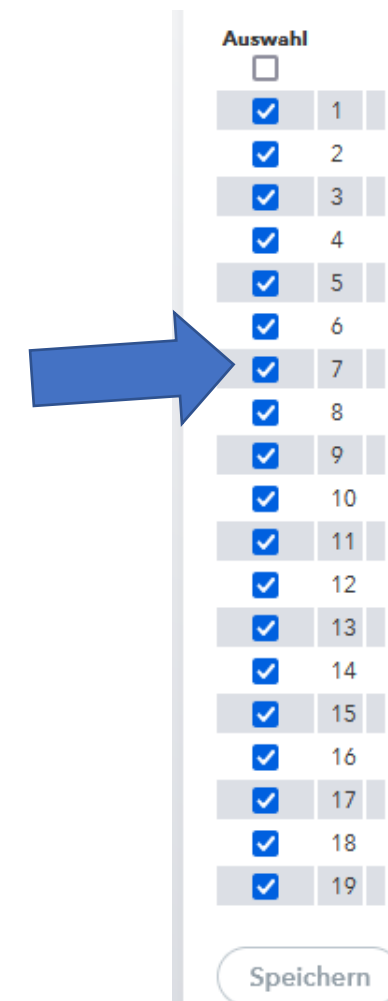
Ausgewählte Mitglieder: 0

 Admin_Cet

Schüler einem Kurs in WebUntis zuweisen

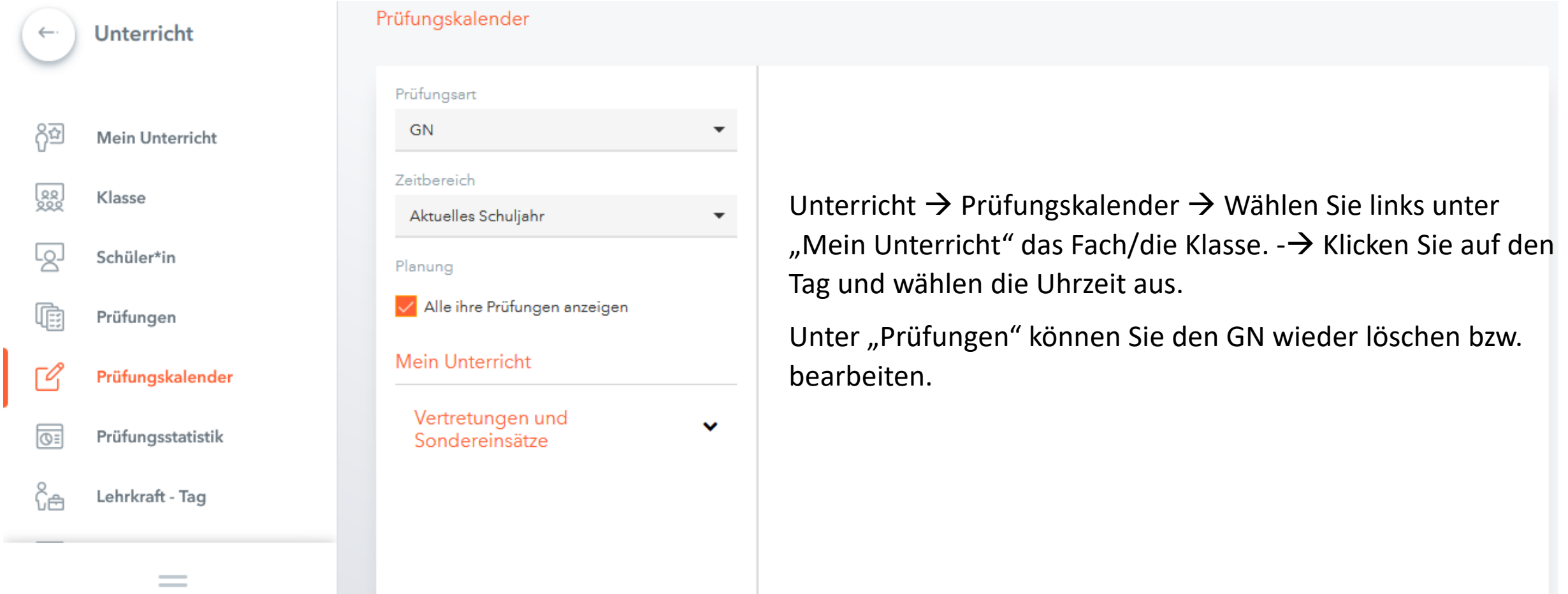


1. Öffnen Sie www.webuntis.com
2. „Unterricht“ anklicken
3. Unter „Lehrkraft“ den eigenen Namen auswählen
4. Es erscheinen alle Ihre Kurse. Eventuell müssen Sie rechts den Zeitraum noch angeben.
5. Suchen Sie das Fach mit den gemischten Schülergruppen (Sie finden die gemischten Gruppen, wenn Sie die Spalte „Schülergruppe“ durchschauen).
6. Klicken Sie rechts auf  unter der Kategorie „Schülergruppen“. Setzen Sie den Haken bei allen Schülern, die Ihren Kurs besuchen.



Wichtig: Neu Schüler*innen müssen erst als Kartei im Sekretariat angelegt, exportiert und von Admin angelegt und den jeweiligem Fach etc. zugeordnet werden. Empfehlung: Manuelle Gruppen einrichten

Einen GN online eintragen und anmelden



Unterricht → Prüfungskalender → Wählen Sie links unter „Mein Unterricht“ das Fach/die Klasse. -> Klicken Sie auf den Tag und wählen die Uhrzeit aus.

Unter „Prüfungen“ können Sie den GN wieder löschen bzw. bearbeiten.

Einen Eintrag/Vermerk/ Trainingsraum eingeben

The screenshot illustrates the steps to add a new entry in the classroom book. The main interface shows the 'Klassenbuch' menu with 'Klassenbucheinträge' highlighted. The 'Klassenbucheinträge' window displays filters for 'Klasse' and 'Schüler*innen', both set to '- Alle -'. Below the filters is a table with columns for 'Auswahl', 'Art', 'Name', 'Klasse', 'Tag', 'Datum', 'Zeit', and 'Fach'. The 'Klassenbucheintrag' modal window is open, showing the date '28.06.2021' and time '01:06'. It features two selection lists: 'Schüler*innen' (containing 'Schüler wählen') and 'Klasse' (containing '10', '1a', '1b', '1c', '2a', '2b', '2c', '3a', '3b', '3c'). The 'Eintragskategorie' dropdown is open, showing options: 'Bitte wählen Sie', 'Eintrag', 'Trainingsraum', and 'Vermerk'. At the bottom, there is a character count 'Noch mögliche Zeichen: 1000' and buttons for 'Speichern' and 'Schließen'.

Klassenbuch => Klassenbucheinträge => Klasse/Schüler*in wählen => „Neu“ => Schüler*in und Eintragskategorie wählen

Einen Unterrichtsinhalt/ Abwesenheit eintragen

WebUntis:

- Stundenplan
- Fach wählen
- Stundenthema unter „Lehrstoff“ eingeben
- Abwesenheit anklicken



Lehrstoff

Individuelles Arbeiten

LA UNTERRICHT

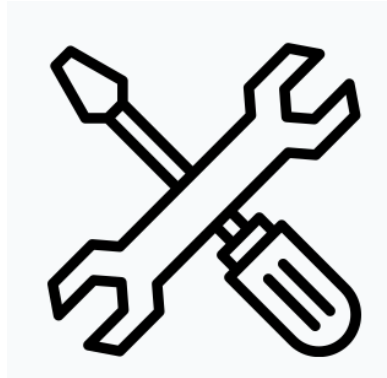
Klassenbuch Details Messenger

Schüler*innen im Unterricht 16

Alle auswählen Auswahl löschen

Einrichtung von Untis Mobile

Technischer Support:



Mitteilungen / Untis Mail: „Admin“

E-Mail: t.weigel@pmh-schule.de

Untis Mail: WebUntis und Untis Mobile

WebUntis

- Systemaufruf am PC
- **SCHREIBEN** von (datenschutzkonformen) Mitteilungen/Untis Mail z.B. Elterngespräche, Austausch wichtiger Unterlagen, Vorfälle in der Schule etc.



Untis Mobile

- App auf dem Handy
- Aktuell nur **EMPFANG** von Mitteilungen/Untis Mail
 - Kurze Informationen an die Eltern z.B. Unterrichtsausfall (per Push – Benachrichtigung)



Ablauf bei einem Unterrichtsausfall

- Bei jedem Unterrichtsausfall brauchen wir die Bestätigung der Eltern.
Ab sofort: Die Lesebestätigung ersetzt den Anruf

Schritt 1: Lehrkraft schickt die „Mitteilung/Untis Mail“ an alle Elternhandys: Unterricht fällt aus

Schritt 2: Eltern erhalten die Nachricht auf dem Handy und tippen auf „Lesebestätigung senden“.
Somit bestätigen die Eltern, dass das Kind nach Hause darf.

